



L'informatique plus proche de vous...

Microsoft Excel 2003 / 2007 (Niveau Perfectionnement)

Le stage "Excel (niveau perfectionnement)" est particulièrement destiné aux personnes qui souhaitent maîtriser les fonctions avancées du logiciel : création de filtres, listes de choix, listes de données, tris personnalisés, critères de validation, sous-totaux, fonctions de recherche, outils du solveur, scénarios d'aide à la décision, tableaux croisés dynamiques, etc.

A qui s'adresse cette formation ?

A toute personne désirant s'initier à Excel dans un but professionnel et/ou personnel: Secrétaire, Assistant de Direction, Cadre, Employé de bureau, Etudiant, Retraité, Responsable d'Association,

A tous ceux qui n'utilisent pas encore - ou peu - Excel, et qui veulent maîtriser, en quelques jours, les bonnes méthodes et les techniques indispensables pour utiliser correctement et efficacement son tableur.

Durée : 2 jours

Formules :

- **Formules :** solo à Domicile
- **Mini-groupe :** Au sein d'une structure équipé pour une formation
(Location de salle dédiée)

Forfait entreprises : Au sein de votre entreprise

Services Après Stage (*):

Supports de cours professionnels

Séance supplémentaire "Piqûre de rappel" dans les trois (3) mois qui suivent le stage

Questions / réponses par emails pendant six mois

Accompagnement sur projets individuels

Programme détaillé de la formation

Module 1:

- Accélérer la saisie sous Excel
- Utiliser les listes de choix (listes déroulantes personnalisées)
- Utiliser la correction automatique
- Créer des séries automatiques personnalisées
- Créer ses propres modèles de documents
- Nommer les cellules
- Figurer les volets

Module 2:

- Gérer des listes de données
- Créer des listes de données
- Utiliser un formulaire de saisie
- Contrôler les données grâce aux critères de validation
- Trier et filtrer les données
- Créer des sous totaux



L'informatique plus proche de vous...

Module 3:

- Formules de calcul et les fonctions avancées
- Les fonctions logiques
- Les fonctions de comptage
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions de dates et heures
- Vérifier une formule de calcul
- Contrôler les valeurs pas à pas
- Utiliser les commentaires pour détailler les formules de calcul

Module 4 :

- Les outils d'aide à la décision (Solveur, Valeur Cible, Scénarios,...)
- Créer différents scénarios (optimiste, pessimiste, réaliste)
- Chercher une valeur cible
- Utiliser le Solveur avec contraintes multiples

Module 5 :

- Analyser des données grâce aux tableaux croisés dynamiques
- Créer un tableau croisé dynamique
- Personnaliser son tableau croisé dynamique
- Créer un graphique à partir du tableau croisé dynamique
- Mettre en forme les tableaux croisés dynamiques

Méthode pédagogique :

Le stage se déroule intégralement en "**face à face présentiel**", avec un formateur professionnel.

La méthode pédagogique est essentiellement axée sur la réalisation de cas pratiques

(pour la plupart issus du monde de l'entreprise), décortiqués étapes par étapes avec le formateur.

Des exercices d'application supplémentaires sont fournis à la fin de chaque module pour une mise en pratique immédiate et autonome, et pour s'assurer d'une parfaite assimilation des connaissances.